

個人情報開示等請求書

Y-20250801

年 月 日

ユーミンファンクラブ 行

以下のとおり個人情報の開示等請求を行います。

1. 開示等請求する会員の情報

会員番号	不明な場合は記入不要	フリガナ	
		氏名	印
住所	〒 ー		
電話番号			

代理人が請求する場合は、次の欄もご記入ください（13歳以上の会員本人が請求する場合は記入不要）

代理人の氏名	
代理人の住所	〒 ー
電話番号	
請求者(本人)との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者等） <input type="checkbox"/> 会員本人から委任された代理人

2. 請求内容

	請求区分	通知方法	手数料	開示希望項目
請求区分 該当・希望に ✓を付けて ください	<input type="checkbox"/> ①開示	会員本人の住所へ 「一般書留」にて 郵送通知	700円	<input type="checkbox"/> 会員番号 <input type="checkbox"/> 会員期限 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 氏名フリガナ <input type="checkbox"/> 郵便番号・住所 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 本登録メールアドレス <input type="checkbox"/> その他※（具体的に ） ※ご請求の項目がない場合もあります
	<input type="checkbox"/> ②消去	<input type="checkbox"/> 結果通知 不要	無料	請求者の個人情報すべての消去を希望します
	<input type="checkbox"/> ③利用停止	<input type="checkbox"/> 結果通知 要 (普通郵便)	→ (110円切手同封 してください)	請求者の個人情報すべての利用停止を希望します
具体的な請求理由				

3. 本人確認書類 同封いただくものに✓印をつけてください

①本人による請求の場合

A 請求者(本人)の確認書類 (いずれか1点のコピー)	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	<input type="checkbox"/> 外国人登録証明書(在留カード)
	<input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証	
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳	

②代理人による請求の場合

A「本人の確認書類」+ B「代理人の確認書類」+ C「代理人の証明書類」が必要です

B 代理人の確認書類 (いずれか1点のコピー)	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	<input type="checkbox"/> 外国人登録証明書(在留カード)
	<input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証	
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳	
C 代理人であることの証明書類 (いずれか1点のコピー)	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本または戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 法定代理人であることを証明する書類		

※開示等を行えない場合、本人確認書類等はYFCにて破棄させていただき、開示請求手数料のご返金はいたしませんので、あらかじめご了承ください。